



Nomor : 057/T.A/PP.00.9/01/2026
Hal : **Informasi Perwalian Semester Genap T.A 2025/2026**
Lampiran : -

PERWALIAN SEMESTER GENAP 2025/2026

Jadwal Perwalian : 22, 23 dan 26 Januari 2026
Perkuliahahan : 9 Februari – 12 Juni 2026
UTS : 13-17 April 2026
UAS : 08-19 Juni 2026

A. Pelaksanaan Perwalian

- Waktu : **08.00–15.00 WIB**
- Tempat : **Studio 1, 2, 3**
- Pelaksanaan : **Offline/luring untuk semua angkatan.**
: **Online** untuk mahasiswa dengan kondisi tertentu (izin dosen wali)
***Mahasiswa yang ada permasalahan atau perlu perhatian khusus diharapkan perwalian secara offline**

B. Administrasi & Pemrograman

1. **Berkas Perwalian**; mahasiswa wajib mengumpulkan berkas (cetak) ke Dosen Wali dan mengisi Google Form perwalian:
 - a. Bukti Pembayaran UKT terakhir (fotocopy/scan)
 - b. Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir
 - c. Kartu Rencana Studi (KRS)
 - d. Lembar Kendali (sudah terisi dari transkrip nilai terakhir)
2. **Semua angkatan** melakukan memprogram sendiri di SIAKAD.
3. **Angkatan 2025** memakai sistem **paket 20 SKS** (tidak disarankan menambah sks)
4. **Kurikulum & kode MK** (sesuai dengan lembar kendali masing-masing):
 - 2019 → kode 18
 - 2020–2021 → kode 18 (arsitektur) & 20 (umum)
 - 2022–2025 → kode 22
5. **Tambahan SKS (pilihan)**:
 - 2024 → Etika Profesi (22060611D15) & MKP
 - 2023 → MKP
6. **Total SKS kelulusan**:
 - 2019 (7 mahasiswa) = 148 SKS
 - 2020–2025 = 144 SKS

C. Prosedur Perwalian

1. Mahasiswa **menyiapkan berkas-berkas perwalian** (bukti bayar UKT terakhir, KHS terakhir, KRS, Lembar Kendali telah terisi nilai terakhir)
2. Mahasiswa **mengisi nilai pada Lembar Kendali** berdasarkan transkrip nilai terakhir.
3. Mahasiswa **mengupload semua berkas** di Google Form perwalian.

4. Mahasiswa **melakukan perwalian** kepada dosen wali sesuai jadwal dengan membawa berkas-berkas perwalian yang telah dicetak
5. Dosen Wali **memeriksa berkas-berkas** perwalian di Google Form dan cetak
6. Dosen Wali dan Mahasiswa **melakukan konsultasi** KRS.
7. Dosen Wali dan Mahasiswa **sharing** pengalaman dan kendala-kendala akademik, non-akademik
8. Dosen Wali **memantau mahasiswa** bermasalah: IP<2, mengulang, belum lulus tahsin/ma'had, mata kuliah agama, atau masa studi.
9. Untuk **mahasiswa yang berbatas waktu** maka diwajibkan:
 - Membuat **simulasi penyelesaian perkuliahan** yang ditandatangani Mahasiswa dan Dosen Wali. Contoh: [Simulasi Penyelesaian Perkuliahan](#)
 - Mengisi **Surat Pernyataan Kesediaan Mengundurkan Diri sebagai Mahasiswa Teknik Arsitektur**. [Surat Pernyataan Kesediaan Mengundurkan Diri](#)
10. Persetujuan Akhir; Dosen Wali melakukan **pengecekan akhir** dan dapat klik **persetujuan KRS** di SIAKAD pada hari terakhir perwalian jika sudah tidak ada kendala.

D. Merpati PTKIN (MBKM)

Mata kuliah internal yang dipasarkan keluar (MKP):

1. Tektonika Arsitektur
2. Konstruksi Berkelanjutan

E. LINK

[Pengumpulan Berkas Perwalian \(form perwalian diisi oleh mahasiswa\)](#)

[Kalender Akademik 2025-2026](#)

[Lembar Kendali 2018-2025](#)

[Mahasiswa Berbatas Waktu \(2019-2020\)](#)

Malang, 20 Januari 2026

Ketua Program Studi



Dr. Agus Subaqin, MT